

ビジネスに不可欠なマナーと  
スキルを身につける2日間の研修

# 新入社員 セミナー



企業を取り巻く環境は依然として厳しい状況にあり、新入社員には一日も早く「仕事の基本」を身につけることが求められています。

本セミナーでは、社会人としての心構えや、組織の中での役割・行動はもちろん、入社してすぐに役立つビジネスマナー、仕事の進め方などのポイントを習得していただきます。

貴社の将来を担う新入社員の組織人としての自覚と、企業に貢献する人材としての意欲向上を図るため、ぜひ本講座をご活用ください。

定員  
**250**名  
※定員となり次第、申込受付を終了いたしますので、お早目に申込下さい。

開催日

平成31年 4月**2**日 火・**3**日 水

2日 9:15~17:00 3日 9:30~17:00

(受付時間は裏面に記載)

会場

鹿児島商工会議所ビル 4階アイムホール・14階会議室

受講料

1名につき

会員事業所・小規模事業所  
非会員事業所

6,480円  
15,120円

内容

社会人としての心構え、ビジネスマナー、仕事・人間関係、来客対応・訪問マナー、電話対応、ビジネス文書等の研修、受講報告書作成(レポート)など  
※作成したレポートは後日、企業担当者様へお渡します。

詳細は裏面を  
ご参照下さい。

申込

**3月14日(木)**までに、裏面の申込書にご記入のうえ、FAXまたはメール・郵便でお申し込みください。

※昼食は準備しておりません。各自でお取りください

※受講料は**3月19日(火)**までに裏面の指定口座へお振り込み願います  
※振込後の受講料は返却いたしかねますのでご了承ください

受講連絡

受講料の入金を確認後、事業所へ「受講カード」を送付いたします。  
3月22日(金)送付予定

申し込み先・主催

鹿児島商工会議所 企業支援部 経営支援二課

〒892-0842 鹿児島市東千石町1-38 TEL: 099-225-9534 FAX: 099-227-1977

Mail: shien2@space.ocn.ne.jp URL: http://www.kagoshima-cci.or.jp/

# 平成31年度新入社員セミナー

## 1日目 4月2日(火)

8:45 受付 鹿児島商工会議所  
14階会議室 4階AIMホール

9:15 開講式・オリエンテーション

9:30

### ① 社会人としての考え方・心構え

- ・ 学生と社会人の違い
- ・ 「働く」ということ
- ・ 社会人として求められる人材
- ・ 組織の一員としての役割
- ・ チームに貢献できる仕事の進め方
- ・ 事務職：今の事務職に必要な働き方
- ・ 営業職：営業マンとしての心構え

### ② 社会人としての意識改革

- ・ 自分を知る「仕事」の理解
- ・ 社会人基礎力を高めよう
- ・ ビジネスコミュニケーションの重要性

講師：ディーリンクス 池元 正美 氏  
（株）きづくネットワーク 武田 義昭 氏

12:00 昼食

13:00

### ③ ビジネスマナーの基本習得

- ・ 社会人としてのマナー  
（身だしなみ、姿勢、挨拶）
- ・ 職場でのマナー  
（挨拶、入社時、工作中、退社時）
- ・ 社会人としての言葉遣い

### ④ 仕事・人間関係の基本習得

- ・ 仕事の進め方・ルール
- ・ 仕事の管理（PDCA）
- ・ タイムマネジメントの基本
- ・ 「報告」「連絡」「相談」の方法
- ・ 指示・命令の受け方

講師：（株）HALビジネス 春田 尚子 氏  
（株）清友 宮之原 明子 氏

17:00 終了

## 2日目 4月3日(水)

9:00 受付 鹿児島商工会議所  
14階会議室 4階AIMホール

9:30

### ⑤ 来客対応と訪問マナーの習得

- ・ 来客対応の基本姿勢、マナー
- ・ 訪問の基本、お見送りなどの気配り
- ・ 接客対応の心構え
- ・ 取り次ぎ方、案内の仕方
- ・ 他社訪問の心構え
- ・ 名刺交換、紹介の仕方、され方
- ・ 応接室のルール

（ロールプレイング）

講師：A-cube(株) 立元 昭子 氏  
（有）アテナス 待木 美奈子 氏

12:00 昼食

13:00

### ⑥ 電話対応スキルの習得

- ・ 電話の特性理解
- ・ 信頼感を与える電話対応
- ・ 受け方、かけ方、取り次ぎ方、メモの取り方
- ・ ビジネス電話でよく使われる表現
- ・ 携帯電話のビジネスマナー  
（ロールプレイング）

### ⑦ ビジネス文書の作成

- ・ 社外文書と社内文書
- ・ ビジネス文書作成の心得
- ・ 電子メール、SNS利用の注意点
- ・ 宛名書き

講師：A-cube(株) 立元 昭子 氏  
（有）アテナス 待木 美奈子 氏

16:00

### ⑧ レポート作成

- ・ 受講報告書（レポート）の作成

17:00 終了

※内容は一部変更となる場合があります。

下記申込書にご記入のうえ、切り取らずにFAX(099-227-1977)又はメールでお申し込みください。

### 平成31年度新入社員セミナー受講申込書

<input type="checkbox"/> 事業所名	受講者名・フリガナ	年齢	性別	予定職種	○をご記入ください
<input type="checkbox"/> 業種					事務職系・営業職系
<input type="checkbox"/> 所在地					事務職系・営業職系
<input type="checkbox"/> TEL/FAX					事務職系・営業職系
<input type="checkbox"/> E-mail					事務職系・営業職系
<input type="checkbox"/> ご担当者					事務職系・営業職系

■受講料合計 \_\_\_\_\_ 円 (@ \_\_\_\_\_ 円 × \_\_\_\_\_ 名分) を \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日に下記口座へ振込予定。

振込先口座：鹿児島銀行 本店 普通 610802 「鹿児島商工会議所」

※ご記入いただいた個人情報につきましては、本セミナーの運営及び今後のセミナー等の情報提供のみに利用いたします。

※お申込みを頂きましたら、電話またはメールにて受付のご連絡を致します。