

経理実務 基礎講座

経理実務を基礎から丸わかり!! 税理士が徹底解説!

本講座では、法人の経理の基礎知識習得を目指す経理担当者や、創業予定・創業後間もない方等を対象に、会社経営に必要な経理実務の基本をわかりやすく徹底解説いたします。

講座概要

令和2年
09/25(土)・10/06(土)

の4回シリーズ 各回とも14:00~16:30
鹿児島商工会議所ビル4階「アイムホール」

定員 30名

受講料 会員・小規模事業者 4,400円(税込:1名)
非会員事業者 8,800円(税込:1名)

持ち物 筆記用具・電卓

「書き込み式で経理実務が身につく本(第17版)」を
テキストとして準備致します。

講師



小原雅樹税理士事務所
小原 雅樹氏

受講対象者

法人企業(小規模事業者)の経理担当者

創業予定・創業後間もない方等

スケジュール ※内容は一部変更となる場合があります。

- | | |
|-----------------|---|
| 第1回
09.25(金) | ① 経理事務の概要
○ 経理業務の内容と年間スケジュール |
| 第2回
09.29(火) | ② 年間スケジュール別編(12月~1月)
○ 年末調整・法定調書・源泉所得税の納付 |
| 第3回
10.02(金) | ③ 年間スケジュール別編(3月~5月)
○ 決算準備
○ 法人税・住民税の確定申告
○ 消費税の申告 |
| 第4回
10.06(火) | ④ 年間スケジュール別編(6月~11月)
○ 社会保険の仕組み・中間申告など |
| | ⑤ 業務別編(1)
○ 銀行業務・会計業務・給与計算・社会保険 |
| | ⑥ 業務別編(2)
○ 所得税の源泉徴収制度・消費税仕組み・印紙税 |

▼問合せ・申込方法

下記申込書に必要事項をご記入のうえ、9月18日(金)までにファックスまたはメールにてお申し込みください。また、会議所ホームページからのお申込みもできます。
鹿児島商工会議所 企業支援部 〒892-0842 鹿児島市東千石町1-38 TEL.099-225-9534 FAX. 099-227-1977 Email. shien2@space.ocn.ne.jp

----- ✂ キリトリ線 -----

「経理実務基礎講座」受講申込書

令和2年 月 日

企業名	業種	
	従業員数	※家族・役員・パート・アルバイトは除く
連絡先	所在地:〒	TEL: _____ FAX: _____
受講者①	ふりがな: 氏名:	受講者② ふりがな: 氏名:
受講料	受講料 _____ 円を _____ 月 _____ 日に下記口座に振込予定。 振込口座/鹿児島銀行本店 普通預金No.610802「鹿児島商工会議所」	
E-mail	セミナー等の案内メール配信を (申込む・不要・申込済) ※いずれかに○	

※本申込書にご記入いただきました個人情報につきましては、本セミナーの運営及び今後のセミナー等の情報提供のみに利用いたします。
※セミナー当日は、新型コロナウイルス等感染防止のため、マスク着用・アルコール消毒にご協力ください。
※セミナー開催時点での新型コロナウイルス感染症の拡大状況次第では、開催を見合わせる事もございますので、予めご了承ください。