第１－２号様式（第６条関係）

収支予算書

申請者：

１　収支総括表

　　収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予　算　額 | 備 　考 |
| 自　己　資　金 |  |  |
| 県　補　助　金 |  |  |
| 借　　入　　金 |  |  |
| そ　　の　　他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

　　支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 補助事業に要する全経費 |
| 予　算　額 | 備　　考 |
| 事　業　費 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※　金額は消費税込みの額を記入すること。

２　支出明細書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容 | 事業経費（税込） | 経費内訳（単価×回数） | 補助対象経費　※１（税抜・税込） |
| 設備費 |  |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |  |
| 展示会等出展費 |  |  |  |  |
| 合同企業説明会等参加費 |  |  |  |  |
| 知的財産権等関連経費 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 開発費 |  |  |  |  |
| 資料購入費 |  |  |  |  |
| 雑役務費 |  |  |  |  |
| 借料 |  |  |  |  |
| 専門家謝金 |  |  |  |  |
| 専門家旅費 |  |  |  |  |
| 車両購入費 |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 |  |
| （２）補助金交付申請額　（１）×補助率２／３以内（円未満切捨て） |  |

※１ 補助対象経費の消費税（税抜・税込）区分について

税制上，補助金は消費税（地方消費税を含む。以下同）の課税対象となる売上収入ではなく，特定収入となるため，事業者に消費税を含む補助金が交付された場合，補助金として受けた消費税も事業者の売上げにともなう預かり消費税の対象にはなりません。補助事業に係る課税仕入れにともない，還付金が発生することとなるため，この還付と補助金交付が二重にならないよう，原則として予め補助対象経費から消費税額を減額しておくこととします。ただし，以下に掲げる補助事業者にあっては，補助事業の遂行に支障をきたす恐れがあるため，消費税等を補助対象経費に含めて補助金額を算定できるものとします。

① 消費税法における納税義務者とならない補助事業者

② 免税事業者である補助事業者

③ 簡易課税事業者である補助事業者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者の区分 | 課税事業者 | 免税・簡易課税事業者 |
| 補助対象経費の記載 | 税抜に○ | 税込に○が可能 |

※２ （２）上限は100万円。