

# 雇 入 通 知 書

令和 年 月 日

殿

事業場 名 称  
所在地  
使用者 職氏名

(印)

あなたを

令和 年 月 日から採用するに当たっての労働条件は、次のとおりです。

雇用期間	1 期間の定めなし      2 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで
就業の場所	
仕事の内容	
始業・終業時刻 及び休憩時間	1 午 前 時 分から午 前 時 分まで〔うち休憩時間 分〕 2 交替制      (イ 午 前 時 分から午 前 時 分まで〔うち休憩時間 分〕 (ロ 午 前 時 分から午 前 時 分まで〔うち休憩時間 分〕 3 変形労働時間制 ・ フレックスタイム制) を適用 (条件については別途) 事業場外みなし労働時間制 ・ 裁量労働制)
休日又は勤務日	休 日 は (イ 毎週〔 〕曜日 (ロ 〔 〕)
所定時間外労働等	1 所定時間外労働〔無 / 有 (1週 時間、1か月 時間、1年 時間)〕 2 休 日 勞 働〔無 / 有 (1か月 日、1年 日)〕
休 暇	1 年次有給休暇 (イ 6か月継続勤務した場合 (イ) 法定どおり (ロ) 法定を上回る →〔 日〕 (ロ 継続勤務6か月以内の年次有給休暇:〔無 / 有〕 →〔 月経過で 日〕 2 その他の休暇 (イ 有給〔 〕 (ロ 無給〔 〕)
賃 金	1 基本賃金   イ 時間給〔 円〕     ロ 日 給〔 円〕 ハ 月 給〔 円〕 ニ 出来高給〔基本単価 円、保障給 円〕 ホ その他〔 〕 2 諸手当の額・計算方法 イ 〔 〕 手当 円 / 計算方法 ロ 〔 〕 手当 円 / 計算方法 ハ 〔 〕 手当 円 / 計算方法 3 所定時間外労働等に対する割増率 イ 所定時間外   a 法定超〔 〕%      b 法定超〔 〕% ロ 休 日       a 法定休日〔 〕%      b 法定外休日〔 〕% ハ 深 夜      〔 〕% 4 賃金締切日〔 日〕 5 賃金支払日〔 日〕 6 労使協定に基づく賃金支払時の控除:〔無 / 有〕 →〔 〕 7 昇 給 :〔無 / 有〕 →〔時期等 〕 8 賞 与 :〔無 / 有〕 →〔時期等 〕 9 退職金 :〔無 / 有〕 →〔 〕
退職に関する事項	1 定年制      a 有〔 歳〕      b 無 2 自己都合退職の手続〔退職する 日以上前に届け出ること〕 3 解雇の事由及び手続〔 〕
そ の 他	・社会保険の加入状況〔厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他 ( )〕 ・雇用保険の適用〔有 / 無〕 ・その他