

法人企業向け



経理実務講座

経理実務
基礎固め!
《3回シリーズ》

～経理実務を基礎から丸わかり!! 税理士が徹底解説!～

本講座では、法人企業・法人化予定の経理担当者を対象に、会社経営に必要な経理実務の基本をわかりやすく徹底解説いたします。

受講対象者 法人企業の経理担当者
法人化予定の経理担当者等

場所 サンプラザ天文館6階ホール

定員 30名

講師

内野絵里子税理士事務所
内野 絵里子 氏



ご持参いただくもの

筆記用具、電卓

「はじめてでもわかる簿記と経理の仕事'21～'22」をテキストとして準備致します。

日時

令和3年 **9月9日(木)～9月16日(木)**

3回シリーズ各回とも14時00分～16時00分

受講料

会員・小規模事業者 5,500円(税込:1名)

非会員事業者 15,400円(税込:1名)

※受講料にはテキスト代を含みます。

日程	内容(一部変更となる場合があります)
第1回 9月9日(木)	(1) 経理実務の概要 - 全体像を把握する! ○経理業務の内容、年間スケジュール (2) 日々の業務 - 勘定科目を正しく理解する! ○日々の会計業務
第2回 9月14日(火)	(3) 月次の業務 - 経理担当者が正しく押さえておきたいポイント ○給与計算、社会保険の基礎 ○年末調整、法定調書、源泉徴収税の納付
第3回 9月16日(木)	(4) 決算準備 - ここだけは注意したいポイント ○決算業務と決算整理仕訳の作成 ○決算書の正しい読み方

**問合せ
申込先**

鹿児島商工会議所 企業支援部 〒892-0842 鹿児島市東千石町 1-38
TEL:099-225-9534 FAX:099-227-1977 E-mail shien2@space.ocn.ne.jp

※下記申込書に必要事項をご記入のうえ、9月2日(木)までに FAX またはメールにてお申し込み下さい。また、会議所の HP からの申込みもできます。

「経理実務講座(法人企業向け)」受講申込書 令和3年 月 日

企業名		業種	
		従業員数	※家族・役員・パート・アルバイトは除く
所在地	(〒 -)	ふりがな	
		受講者名	
連絡先	TEL FAX	ふりがな	
		受講者名	
受講料	受講料 円を 月 日に下記口座に振込予定。 振込口座 / 鹿児島銀行本店 普通預金No.610802「鹿児島商工会議所」		
E-mail	セミナー等の案内メール配信を (申込む・不要・申込済)※いずれかに○		

※本申込書にご記入いただきました個人情報につきましては、本セミナーの運営及び今後のセミナー等の情報提供のみに利用いたします。

※セミナー当日は、新型コロナウイルス等感染防止のため、マスク着用・アルコール消毒にご協力ください。

※セミナー開催時点での新型コロナウイルス感染症の拡大状況次第では、開催を見合わせる事もございますので、予めご了承ください。