

経理実務講座

経理実務を基礎から丸わかり！税理士が徹底解説！！

本講座では、中小企業の経理基礎知識習得を目指す経理担当者や、創業予定・創業後間もない方等を対象に、会社経営に必要な経理実務の基本をわかりやすく徹底解説いたします。

法人・個人は
問いません！！

講座概要

2022年
9月6日(火) ▶ 9月15日(木)
の4回シリーズ 各回とも14:00～16:30

場 所

鹿児島商工会議所ビル4階
「AIMホール」

定 員

30名

受講料

会員・小規模事業者：8,800円(税込・1名)
非会員事業者：17,600円(税込・1名)
※受講料はテキスト代込みです。

持参品

筆記用具・電卓
「書き込み式で経理実務が身につく本」をテキストとして準備致します。

講
師



小原雅樹税理士事務所
小原 雅樹 氏

受 講
対 象 者

中小企業の経理担当者

創業予定・創業後間もない方 等

スケジュール ※内容は一部変更となる場合があります。

第1回
9.6(火)

- 経理実務の概要
 - 経理業務の内容、年間スケジュール
- 日々の会計業務①
 - 日々の仕訳

第2回
9.8(木)

- 日々の会計業務②
 - 帳票業務
- 月次の業務①
 - 月次決算業務(給与計算、社会保険の基礎等)
- ★受講者の皆さまへ経理業務での疑問点や質問を募集

第3回
9.12(月)

- 月次の業務②
 - 在庫管理・試算表について
- 年次の業務①
 - 決算準備ほか

第4回
9.15(木)

- 年次の業務②
 - 所得税の源泉徴収制度、消費税について
- プラスα インボイス制度について
- ★疑問点や質問事項についての回答・説明

問合せ・申込先

鹿児島商工会議所 経営支援2課 〒892-0842 鹿児島市東千石町1-38

TEL:099-225-9534 / FAX:099-227-1977 / Email:shien2@space.ocn.ne.jp

下記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはメールにてお申込みください。

また、右記QRコードから当商工会議所ホームページへアクセスの上、「オンライン申込」にてお申込みください。



FAX▶099-227-1977 経理実務講座 受講申込書

令和4年 月 日

企業名	事業内容		従業員数	※家族・役員・パート・アルバイトは除く
所在地	(〒 -)	受講者名		
連絡先	TEL FAX			
受講料	受講料 円を 月 日に下記口座に振込予定。 振込口座/鹿児島銀行本店 普通預金No.610802「鹿児島商工会議所」			
E-mail				

※本申込書にご記入いただきました個人情報につきましては、本セミナーの運営及び今後のセミナー等の情報提供のみに利用いたします。

※セミナー当日は、新型コロナウイルス等感染防止のため、マスク着用・アルコール消毒にご協力ください。

※セミナー開催時点での新型コロナウイルス感染症の拡大状況次第では、開催を見合わせる事もございますので、予めご了承ください。