

鹿児島商工会議所 職員採用情報

鹿児島商工会議所は事務職、管理職候補の職員若干名を募集します。
ご希望の方は、以下の募集要項をご確認のうえ、お申し込みください。

●募集要項

募集職種	①事務職(大卒・短卒) ②管理職候補	
雇用形態	正職員	
仕事内容	「かごしまと地元の企業を元気にしたい」を願い行動する地域総合経済団体として、その業務内容は <ul style="list-style-type: none">●地域振興に関する事業の企画、立案、運営●中小企業・小規模事業者の経営支援業務●会員サービス事業(共済・検定・会員管理等)●総務、経理業務 など多岐にわたっています。 入所後は様々な業務を担当していただきます。 管理職候補の方は、将来的に各部署のリーダーを務める人材を求めています。 職務の幅は広く、知識と経験・スキルを存分に活かせる職場です。 ※参考：「サービス活用ガイド」(鹿児島商工会議所発行)	
応募資格	①事務職 ・年齢30歳以下(令和5年4月1日現在)で、大学を卒業した者 ・年齢28歳以下(令和5年4月1日現在)で、短大を卒業した者 ※年齢制限：長期勤続によるキャリア形成のため ②管理職候補 ・大学を卒業した者で、職歴10年以上(令和4年4月1日現在)を有する者(管理職候補にふさわしい経験・技能をお持ちの方)	
採用予定数	①②ともに若干名	
選考方法	①書類審査、筆記、作文、面接(2回) ②書類審査、筆記、作文、面接(1回)	
応募方法	指定履歴書(word)(PDF)およびエントリーシート(word)(PDF)をダウンロードのうえ自筆にて記入し、最終学歴の卒業(見込)証明書、職歴のある方は職務経歴書(書式は問いません)、職歴が3年未満の方は成績証明書を添えて、郵送または持参にてご応募ください。	
応募締切	令和4年6月13日(月) ※必着	
採用時期	内定後ご相談の上随時採用 ※令和4年8月以降	
入所後の処遇	基本給 ①事務職 大卒：185,000円～ 短卒：155,000円～ ②管理職候補 240,000円～ ※年齢・経験等を考慮の上、規程に基づき決定します。 ※別途手当を支給します。	
	手当	通勤手当、時間外手当、扶養手当、住居手当、管理職手当など
	退職金	あり(当所規程に基づく)

昇給	年1回
賞与	年2回(7月、12月)
勤務時間	8時30分～17時30分(休憩1時間)
勤務地	鹿児島市東千石町1-38 商工会議所ビル (アイムビル) 内
休日・休暇	完全週休2日制(土日)、祝日、有給休暇、年末年始、盆休暇(2日) ※年間120日程度

●採用試験スケジュール予定(変更になる場合がございます)

	事務職	管理職候補
①書類選考	ご提出いただいた書類をもとに選考を行います。 書類選考の通過者へ、履歴書に記載のメールアドレス宛に適性検査及び筆記試験のご案内をお送りいたします。	
②適性検査	6月14日(火)～6月19日(日)の間に、WEBにてお受けいただきます。	
③筆記試験	6月18日(土)に鹿児島商工会議所にて実施いたします。 ※試験内容：SPI3・英語・作文 ※鹿児島県外にお住まいの方へは、各地テストセンターでの実施等、個別にご相談をさせていただきます。	
④一次面接	6月下旬頃に、鹿児島商工会議所にて実施いたします。 ※鹿児島県外にお住まいの方はWEB会議アプリを利用したオンライン面接にて行います。	—
⑤役員面接	7月上旬頃以降	6月下旬頃以降

■応募・問い合わせ

鹿児島商工会議所 総務企画部 総務課
TEL:099-225-9500

<応募書類の送付先>

〒892-0842

鹿児島市東千石町1-38

鹿児島商工会議所 総務企画部 総務課 職員採用係

