

セミナープログラム

2日間コース 【1回目】4/2(火)～3(水) 【2回目】4/4(木)～5(金)

1日目 [4/2(火)・4/4(木)]		2日目 [4/3(水)・4/5(金)]	
9:55	オリエンテーション		
10:00	<p>魅力ある人材になるために ～魅力学～</p> <p>①ビジネスマナーの基本</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 第一印象の重要性 2) 話の聴き方・言葉の使い方 3) 仕事における人間関係の基本 4) 姿勢・挨拶・お辞儀 5) 名刺の取り扱い 6) 自分スイッチ「For you」 <p>②顧客満足と顧客感動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 顧客満足とは 2) 顧客満足から顧客感動へ 3) お客様の行動 4) 三つの人材 <p>【講師】株清友 代表取締役 宮之原 明子 氏</p>	10:00	<p>⑨社会人としての心構え</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 社会環境の変化、できる準備 2) コロナ禍で企業や上司・先輩が感じたこと 3) 組織で働くということ 4) 新入社員に求められる普遍的な要素 <p>⑩社会のルール</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) コンプライアンスとは 2) ハラスメント、ストレスコントロールとは 3) SNSの使い方 <p>【講師】株きづくネットワーク 代表取締役 武田 義昭 氏</p>
12:00	<p>昼食</p>	12:00	<p>昼食</p>
13:00	<p>③違いたくなる電話対応</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) より丁寧な言葉遣い 2) 電話対応の重要性 3) 電話を受ける前の心構え 4) 電話を受ける・取り次ぐ <p>④プラスに作用する立ち振る舞い</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 座席・エレベーター・車 2) マスクで接客する時のポイント <p>⑤世界で行われている「カイゼン」</p> <p>⑥「働く」を面白くするポイント</p> <p>⑦目標設定</p> <p>【講師】株清友 代表取締役 宮之原 明子 氏</p>	13:00	<p>⑪仕事・人間関係の基本</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ビジネスコミュニケーションの基本 2) 指示の受け方・報告の仕方 <p>⑫活躍人材になるためのヒント</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 目的思考 2) 自己ブランド <p>【講師】株きづくネットワーク 代表取締役 武田 義昭 氏</p>
15:00	<p>⑧ビジネスに役立つ新聞の読み方</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 効率的な新聞の読み方 2) 新聞から得られる情報 <p>【講師】南日本新聞社読者局</p>	15:00	<p>⑬レポート作成</p>
16:00		16:00	

【申込・お問合せ先】

鹿児島商工会議所 経営支援2課

TEL : 099-225-9534 / FAX: 099-227-1977

E-mail : shien2@space.ocn.ne.jp

こちらのQRコードからも
申込可能です →



お申込みは、下記申込書に必要事項をご記入の上、FAX または E-mail にて承ります。各回、**先着 80 名** となりますので、予めご了承ください。

令和6年度 新入社員セミナー申込書

事業所名	TEL	()	—
	FAX	()	—
所在地	〒	従業員数	名 <small>※役員・パート・アルバイト除く</small>
メール		本件ご担当者	
受講コース <small>※ご希望の回に ☑を記入</small>	<input type="checkbox"/> [1回目] 4/2(火)～4/3(水)	受講者氏名	
	<input type="checkbox"/> [2回目] 4/4(木)～4/5(金)		

■受講料合計 _____ 円(@11,000円 × _____ 名分、@22,000円 × _____ 名分)を _____ 月 _____ 日に下記口座へ振込予定

【振込指定口座】 鹿児島銀行 本店 普通 352267 「一般社団法人 鹿児島県商工会議所連合会」