

鹿児島県事業承継・引継ぎ支援センター  
「エリアコーディネーター」の募集について

1. 職種・人数	エリアコーディネーター 1名
2. 業務内容	<p>国の委託を受けて鹿児島商工会議所が実施する事業承継・引継ぎ支援センター事業に関わる業務。</p> <p>①商工会議所・商工会、金融機関等の支援機関と連携して、中小企業への事業承継診断票の実施等による相談案件の掘り起し。</p> <p>②相談案件先の課題を整理し、課題に応じた支援担当へのつなぎ。</p> <p>③中小企業の事業承継・引継ぎ等に係る相談対応</p> <p>④その他、事業承継・引継ぎ支援センターに関する業務の実施及びこれに関する業務等。</p>
3. 資格・要件	<p>①事業の承継や譲渡等に関する基礎知識と実務経験を有する者。</p> <p>②事業承継等の案件発掘・相談対応等に積極的に取り組む姿勢があること。</p> <p>③各種業務(相談対応、データベース・パソコン操作等)を行うスキルを有すること。</p> <p>④行政、経済団体、地元金融機関、士業団体等とのネットワーク構築、及び関係者との適切かつ円滑なコミュニケーションが取れること。</p> <p>⑤事業承継・引継ぎ支援センターは国の委託事業であることを理解し、公正・中立な立場での業務遂行ができること。</p> <p>⑥コンプライアンスや守秘義務を徹底して守れること。</p>
4. 契約形態	上記業務を内容とする鹿児島商工会議所との業務委託契約
5. 勤務先・主たる業務場所	勤務先:鹿児島商工会議所 内 鹿児島県事業承継・引継ぎ支援センター (鹿児島市東千石町 1-38 アイムビル 4階) 主たる業務場所:鹿児島県内
6. 勤務形態	原則、週5日 午前8時30分～午後5時30分(昼休憩1時間) ※但し個別の事情も勘案する
7. 業務開始日	令和7年4月1日(火) ※予定
8. 報酬等	1日当たり 20,000 円(税別)～ ※業務上の出張は規定により旅費支給。
9. 契約期間	単年度契約4月1日から3月31日まで(更新の場合あり)

## 【お問合せ】

鹿児島商工会議所 企業支援部 経営支援二課

TEL 099-225-9534 FAX 099-227-1977 E-mail: shien2@space.ocn.ne.jp