

10時間でマスターする

# 経理実務講座

定員  
40名



本講座は経理の基本から実務で使えるスキルまでを体系的に学べる実践的な内容です。はじめて経理事務に携わる経理担当者や、これから経理職を目指したい方、実務経験が浅い方を対象に実際に活用できる経理実務の基本をわかりやすく解説いたします。

★講義の都度、受講者の皆様の質問事項や疑問点をお聞きし、次回解説の時間を設けます。

講座概要

令和7年  
9月11日(木)▶10月2日(木)  
【全4回】 各回13:30~16:00

会場 鹿児島商工会議所ビル4階  
「アイムホール」

受講料 会員・小規模事業者 4,400円(税込1名)  
【税率10%:税込4,400円・消費税額400円】  
非会員事業者 13,200円(税込1名)  
【税率10%:税込13,200円・消費税額1,200円】  
(インボイス登録番号:T1340005001545)  
※受講料はテキスト代込みです。

持参品 筆記用具・電卓  
「ざっくりわかるはじめての経理はじめての税金」  
をテキストとして準備いたします。

講師



稲本ちほみ税理士事務所  
稲本 ちほみ氏(いなもと ちほみ)

平成25年10月に開業。職業訓練をはじめ小学校・大学・税理士会など多方面で経理、税務に携わる人材の育成に尽力。

稲本ちほみ税理士事務所HP▶



## スケジュール

第1回  
9.11(木)

- 経理実務の概要
□ 経理業務の内容、年間スケジュール
- 日次業務①
□ 主な日常業務の内容
・日々の仕分(現預金管理等)

第2回  
9.18(木)

- 日次業務②
□ 帳票業務
・各種伝票の概要、帳簿のつけ方

第3回  
9.26(金)

- 月次業務①
□ 税金計算
・各種税金の概要、計算~税金納付の流れ

第4回  
10.2(木)

- 月次業務②
□ 給与計算
・給与計算・社会保険料の基礎
・計算~給与支給~社会保険料納付の流れ

お問合せ

鹿児島商工会議所 経営支援二課
〒892-0842 鹿児島市東千石町1-38
☎099-225-9534
Email:shien2@space.ocn.ne.jp

申込方法

下記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはメールにてお申込みください。または右記QRコードからもオンラインで申し込めます。



FAX▶099-227-1977 経理実務講座 受講申込書

令和7年 月 日

Application form with fields for company name, address, contact info, and payment details.

本講座で気になること等ございましたらご記入ください。

※本申込書にご記入いただきました個人情報につきましては、本セミナーの運営及び今後のセミナー等の情報提供にのみに利用いたします。