

鹿児島商工会議所 職員採用情報

鹿児島商工会議所は総合職の職員を募集します。
以下の募集要項をご確認の上、お申し込みください。

●募集要項

募集職種	総合職(大卒・短卒)	
雇用形態	正職員	
仕事内容	<p>地域の総合経済団体として、鹿児島の商工業の繁栄と、まちづくりや観光振興等による地域の活性化を図るため、様々な事業に取り組んでいます。</p> <p>(主な業務内容)</p> <ul style="list-style-type: none">●地域活性化・観光振興に関する事業の企画、立案、運営●中小企業・小規模事業者の経営支援業務●会員サービス事業(共済・検定等)●総務、経理業務 など <p>入所後は様々な業務を担当していただきます。 職務の幅は広く、知識と経験・スキルを存分に活かせる職場です。</p>	
応募資格	総合職 ・年齢30歳以下で、大学を卒業した者もしくは令和8年3月に卒業見込の者(省令3号のイ) ・年齢28歳以下で、短大を卒業した者もしくは令和8年3月に卒業見込の者(省令3号のイ)	
採用予定数	若干名	
選考方法	書類審査、SPI3、作文、面接(2回)	
応募方法	指定履歴書およびエントリーシートを記入し、e-mailもしくは郵送または持参にてご応募ください。 ※e-mailで応募する場合は、証明写真データを合わせてお送りください。	
応募締切	令和8年3月31日(火) ※必着	
採用時期	内定後ご相談の上随時採用	
入所後の処遇	基本給	総合職 大卒：215,000円～ 短卒：190,000円～ ※年齢・経験等を考慮の上、規程に基づき決定します。 ※別途手当を支給します。
	手当	通勤手当、時間外手当、扶養手当、住居手当、管理職手当など
	退職金	あり(当所規程に基づく)
	昇給	年1回
	賞与	年2回(7月、12月)
	勤務時間	8時30分～17時30分(休憩1時間)
	勤務地	鹿児島市東千石町1-38 商工会議所ビル13階・14階
休日・休暇	完全週休2日制(土日)、祝日、有給休暇、年末年始(12/29-1/3)、盆休暇(8/14, 15) ※年間120日程度	

●採用試験スケジュール予定(変更になる場合がございます)

	総合職
① 書類選考	書類提出締切日：令和8年3月31日(火)必着 ご提出いただいた書類をもとに選考を行います。 書類選考の通過者へ、履歴書に記載のメールアドレス宛に適性検査及び筆記試験のご案内をお送りいたします。
② 一次選考 適性検査/ 筆記試験	書類選考通過後、随時実施 ※筆記試験：SPI3・英語・作文 ※適性検査：WEBにて実施
③ 二次選考	令和8年4月中旬頃に役職員面接を実施
④ 最終面接	令和8年4月下旬頃
⑤ 入 所	令和8年5月以降

■応募・問い合わせ

鹿児島商工会議所 総務部 総務課

[TEL:099-225-9500](tel:099-225-9500)(自動音声ガイダンス5番)

<応募書類の送付先>

〒892-0842

鹿児島市東千石町 1-38

鹿児島商工会議所 総務部 総務課 採用担当

e-mail : soumu.kcci@sage.ocn.ne.jp

