

鹿児島商工会議所 職員採用情報

鹿児島商工会議所は総合職の職員若干名を募集します。
ご希望の方は、以下の募集要項をご確認のうえ、お申し込みください。

●募集要項

募 集 職 種		総合職(大卒・短卒)
雇 用 形 態		正職員
仕 事 内 容		地域の総合経済団体として、鹿児島県の商工業の繁栄と、まちづくりや観光振興等による地域の活性化を図るため、様々な事業に取り組んでいます。 (主な業務内容) ●地域活性化・観光振興に関する事業の企画、立案、運営 ●中小企業・小規模事業者の経営支援業務 ●会員サービス事業(共済・検定等) ●総務、経理業務 など 入所後は様々な業務を担当していただきます。 職務の幅は広く、知識と経験・スキルを存分に活かせる職場です。
応 募 資 格		総合職 ・年齢 30 歳以下で、大学を卒業した者（省令 3 号のイ） ・年齢 28 歳以下で、短大を卒業した者（省令 3 号のイ）
採用予定数		若干名
選 考 方 法		書類審査、筆記、作文、面接(2 回)
応 募 方 法		指定履歴書およびエントリーシートを記入し、e-mail もしくは郵送または持参にてご応募ください。 ※e-mail で応募する場合は、証明写真データを合わせてお送りください。
応 募 締 切		令和 7 年 10 月 29 日(水) ※必着
採 用 時 期		内定後ご相談の上随時採用
入 所 後 の 処 遇	基 本 給	総合職 大卒：215,000 円～ 短卒：190,000 円～ ※年齢・経験等を考慮の上、規程に基づき決定します。 ※別途手当を支給します。
	手 当	通勤手当、時間外手当、扶養手当、住居手当、管理職手当など
	退 職 金	あり(当所規程に基づく)
	昇 給	年 1 回
	賞 与	年 2 回(7 月、12 月)
	勤務時間	8 時 30 分～17 時 30 分(休憩 1 時間)
	勤 務 地	鹿児島市東千石町 1-38 商工会議所ビル 13 階・14 階
	休日・休暇	完全週休 2 日制(土日)、祝日、有給休暇、年末年始(12/29-1/3)、盆休暇(2 日) ※年間 120 日程度

●採用試験スケジュール予定(変更になる場合がございます)

	事 務 職
① 書類選考	履歴書等提出締切日：令和7年10月29日(水)必着 ご提出いただいた書類をもとに選考を行います。 書類選考の通過者へ、履歴書に記載のメールアドレス宛に適性検査及び筆記試験のご案内をお送りいたします。
② 一次選考 適性検査/ 筆記試験	令和7年11月上旬 ※筆記試験：SPI3・英語・作文(鹿児島商工会議所にて実施) ※適性検査：WEBにて実施
③ 二次選考	令和7年11月中旬頃に役職員面接を実施
④ 最終面接	令和7年11月下旬頃
⑤ 入 所	令和8年1月以降

■応募・問い合わせ

鹿児島商工会議所 総務部 総務課

[TEL:099-225-9500](tel:099-225-9500)(自動音声ガイダンス5番)

<応募書類の送付先>

〒892-0842

鹿児島市東千石町 1-38

鹿児島商工会議所 総務部 総務課 採用担当

e-mail : soumu.kcci@sage.ocn.ne.jp

