

鹿児島県事業承継・引継ぎ支援センター
「サブマネージャー」 募集要項

| | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 職種・人数 | ・サブマネージャー:1名 |
| 2. 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・国の委託を受けて鹿児島商工会議所が実施する事業承継・引継ぎ支援センター事業に関わる業務。 ・中小企業の事業承継（第三者承継・親族内承継）等に係る相談対応 ・事業承継・引継ぎができる見込みがあると判断した場合の支援、登録民間支援機関等への橋渡し役等 ・支援先の中小企業に対し必要な助言、専門家紹介、資料作成等の支援 ・中小企業に対する相談案件の発掘、各中小企業支援機関、金融機関、地方公共団体等との連携、施策の普及・啓発など ・その他、統括責任者の補佐役として当センターに関する業務の実施及びこれに関する業務 |
| 3. 資格・要件 | <p>①公認会計士、税理士、中小企業診断士のいずれかの資格等を有するか、金融機関等支援機関での実務経験を有し、事業の承継や譲渡等に関する基礎知識と実務経験を有する者。</p> <p>②事業承継等の案件発掘・相談対応等に積極的に取り組む姿勢があること。</p> <p>③各種業務（相談対応、データベース・パソコン操作等）を行うスキルを有すること。その他、事業分析ができ、事業計画が作成できる程度の金融、法務、会計、税務に関する基礎知識を有する者</p> <p>④行政、経済団体、地元金融機関、士業団体等とのネットワーク構築、及び関係者との適切かつ円滑なコミュニケーションが取れること。</p> <p>⑤事業承継・引継ぎ支援センターは国の委託事業であることを理解し、公正・中立な立場での業務遂行ができること。</p> <p>⑥コンプライアンスや守秘義務を徹底して守れること。</p> |
| 4. 契約形態 | ・上記業務を内容とする鹿児島商工会議所との業務委託契約 |
| 5. 主たる業務場所 | <p>・鹿児島県内</p> <p>※鹿児島商工会議所 内 鹿児島県事業承継・引継ぎ支援センター</p> <p>所 在 地:鹿児島市東千石町 1-38 アイムビル 4 階</p> <p>営業時間:午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 3 0 分（休憩時間 正午～午後 1 時）</p> |
| 6. 委託日数等 | <p>・原則、週 5 日（土日祝日等を除く）</p> <p>※但し個別の事情も勘案する</p> |
| 7. 委託開始日 | ・令和 8 年 4 月 1 日 ※予定 |
| 8. 謝金等 | ・日額 27,000 円（税別）～／※業務上の出張は規定により旅費支給。 |
| 9. 契約期間 | <p>・令和 8 年 4 月～令和 9 年 3 月（令和 8 年度） ※更新の場合あり</p> <p>※原則:単年度契約 4月1日～3月31日</p> |

【お問合せ】

鹿児島商工会議所 中小企業振興部 経営支援二課

TEL 099-225-9534 FAX 099-227-1977 E-mail: shien2@space.ocn.ne.jp