

# 本講座は労働局「人材開発支援助成金」が活用できます！

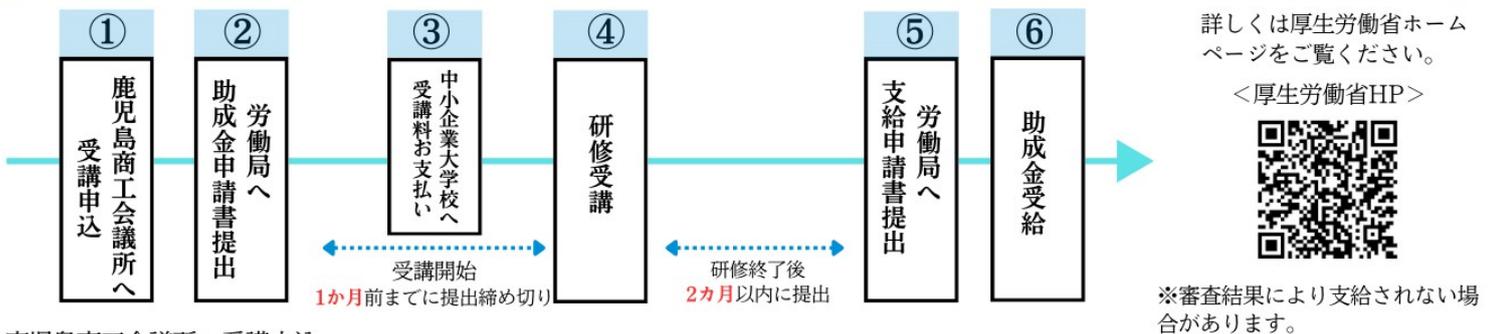
人材開発支援助成金は、事業主が雇用する労働者に対して訓練を実施した場合に、訓練経費や訓練期間中の賃金の一部を企業へ助成(助成対象者は雇用保険被保険者)する制度です。

## 助成内容

	経費助成率	賃金助成	年度限度額
中小企業	75%	1,000円/1人/時間	1億円
大企業	60%	500円/1人/時間	

助成金活用例 (中小企業が1コース/1名受講した場合)	助成金を活用しない場合
●経費助成(受講料) 16,500円 (22,000円×75%)	受講料負担 <b>22,000円</b> 受講時間12時間/1コース
●賃金助成(人件費) 12,000円 (12時間×1,000円)	
計 28,500円 企業へ助成 <small>受講料22,000円を上回る助成が受けられます。 ※1労働者あたり、年間助成金利用の受講上限3回。</small>	

## 助成金受給までの流れ



### ① 鹿児島商工会議所へ受講申込

- 申込み後、中小企業大学校人吉校より申込企業へ「受講受付書」が発行されます。
- 助成金申請書類の書式（職業訓練実施計画届 等5種類）を鹿児島商工会議所より申込企業へE-mailにて送付しますので各企業で作成ください。（作成目安：1時間程度）

### ② 各企業で作成した職業訓練実施計画届等及び、生成AI実践講座案内チラシ、受講受付書を受講日の1か月前(下記の助成金申請期限を参照)までに鹿児島労働局へ提出してください。

- 提出先：鹿児島労働局 職業安定部 職業対策課：鹿児島市西千石町1-1 鹿児島第一生命ビル2階/ TEL：099-219-5201

### ③ 受講料の請求書が中小企業大学校人吉校より発行されますので、期日までにお支払いください。

※なお、入金後のキャンセルには下記のキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

### ④ 研修受講 会場：鹿児島商工会議所ビル

### ⑤ 研修終了後の助成金支給申請書類提出

- 研修終了後2か月以内に鹿児島労働局（申請時と同じ窓口）へ助成金支給申請書を提出してください。

#### <助成金申請書提出締め切り>

初級コース	助成金申請期限
第1回(4月20日(月)～21日(火))	3月23日(月)必着
第2回(4月27日(月)～28日(火))	3月27日(金)必着
第3回(5月12日(火)～13日(水))	4月13日(月)必着
第4回(5月14日(木)～15日(金))	4月14日(火)必着

#### <キャンセル料について>

受講辞退の申出時期	返金額
開講日1か月前の日	受講料100%返金
開講日の1か月前の日の翌日～開講日の前日	受講料80%返金
開講日以後	返金しない