

経理の基礎から実務までしっかり学べる!

経理実務講座

定員
40名



本講座は経理業務の基本的な流れから日々の帳簿管理、決算までの年間スケジュールなど実務に必要な知識をわかりやすく学べる講座です。はじめて経理事務に携わる経理担当者や、これから経理職を目指したい方、実務経験が浅い方を対象に実際に活用できる経理実務の基本をわかりやすく解説いたします。

★講義の都度、受講者の皆様の質問事項や疑問点をお聞きし、次回解説の時間を設けます。

(((昨年の参加者の声)))

- ・給与明細の内容をしっかりと理解できるようになった。
- ・決算書や損益計算書の理解が深まった。

日時

令和8年

9/29(火) ▶ 10/20(火)

【全4回】 各回 13:30-16:00

会場

鹿児島商工会議所ビル4階 アイムホール

受講料

会員・小規模事業者: 4,400円 (税込: 1名)
(税率10%: 税込4,400円・消費税額400円)

受講料は
テキスト代
込みです。

非会員事業者: 13,200円 (税込: 1名)
(税率10%: 税込13,200円・消費税額1,200円)
インボイス登録番号: T1340005001545

持参品

筆記用具・電卓

「ざっくりわかる はじめての経理 はじめての税金」を
テキストとして準備いたします。

スケジュール

第1回

9/29(火)

Ⅰ 経理実務の概要

経理業務の内容、年間スケジュール

Ⅰ 日次の業務①

主な日常業務の内容

- 日々の仕訳(現預金管理等)

第2回

10/5(月)

Ⅰ 日次の業務②

帳票業務

- 各種伝票の概要、帳簿のつけ方

第3回

10/13(火)

Ⅰ 月次業務①

税金計算

- 各種税金の概要、計算～税金納付の流れ

第4回

10/20(火)

Ⅰ 月次業務②

給与計算

- 給与計算・社会保険料の基礎
- 計算～給与支給～社会保険料納付の流れ



稲本ちほみ税理士・社労士事務所

稲本ちほみ氏 (いなもと ちほみ)

平成25年10月に開業。職業訓練をはじめ小学校・大学・税理士会など多方面で経理、税務に携わる人材の育成に尽力。



事務所HP



Instagram

申込方法

下記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはメールにてお申込みください。または、右記QRコードからもオンラインで申し込めます。



お問合せ

鹿児島商工会議所 経営支援二課
〒892-0842 鹿児島市東千石町1-38

☎ 099-225-9534

✉ shien2@space.ocn.ne.jp

FAX ▶ 099-227-1977

経理実務講座 受講申込書

令和8年 月 日

企業名			事業内容		
			従業員数	名 (家族・役員・パート・アルバイトは除く)	
所在地			ふりがな		
			受講者名		
連絡先	TEL	FAX	ふりがな		
			受講者名		
E-mail					
受講料	受講料@ 円 × 名 = 合計 円 を 月 日に下記口座に振込予定				
	振込口座 鹿児島銀行本店 普通預金 No.610802 「鹿児島商工会議所」				
本講座で気になること等ございましたらご記入ください。					

※本申込書にご記入いただきました個人情報につきましては、本セミナーの運営及び今後のセミナー等の情報提供にのみ利用いたします。